

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE
TENUE LE 21 MAI 2024 À 18 H, CAMPUS DE ROUYN-NORANDA
CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Présences

Marianne Bégin (vidéoconférence)	Karl Guimond (vidéoconférence)
Sylvain Blais, directeur général	Florence Julien (vidéoconférence)
Yacine Bourennani	Katrine Lévesque
Benjamin Brassard	Dominique Marchand
Mélanie Brunette, vice-présidente (vidéoconférence)	Guillaume Marquis, président
François Côté, directeur des études	Isabelle Métivier
Marie-Pier Dupuis (vidéoconférence)	Mélissa Tardif
Marco Fournier (vidéoconférence – départ à 19h)	Geneviève Tremblay
Marlène Grenier	Julie Tremblay
Évelyne Grenier-Ouimette (vidéoconférence)	Stéphanie St-Pierre Vigneault (vidéoconférence)

Absences

Maxime Fortin	Chantal Hamelin
Sébastien Fortin	Félix-Antoine Lafleur

Observatrices

Amélie Brouillard, secrétaire générale (vidéoconférence)
Nicole Fortier, agente de soutien administratif

Invités

Steve Audet, coordonnateur des communications et du recrutement
Catherine Blanchet, agence Récré
Kathleen Longpré, directrice des ressources humaines
Émilie Turcotte, agence Récré
Kathleen Slobodian, directrice des affaires étudiantes et des communications

Assistance

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION PAR LE PRÉSIDENT ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte et régulièrement constituée.

2. INTERVENTION DE L'ASSISTANCE

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Sur une proposition de Marco Fournier, appuyée par Karl Guimond, il est unanimement résolu **d'adopter l'ordre du jour.**

À ce point-ci de la rencontre, Benjamin Brassard, représentant des étudiantes et des étudiants au campus de Rouyn-Noranda donne avis de motion de remerciement, au nom de l'Association générale des étudiants du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue (AGÉCAT), et destiné à monsieur Sylvain Blais. Cette motion vise à le remercier sincèrement pour ses 34 années de services au Cégep, et plus particulièrement pour ses 11 années à titre de directeur général.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4. PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 MARS 2024*

Sur une proposition de Mélissa Tardif, appuyée par Karl Guimond, il est unanimement résolu **d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration tenue le 26 mars 2024.**

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 7 MAI 2024*

Sur une proposition de Yacine Bourennani, appuyée par Karl Guimond, il est unanimement résolu **d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil d'administration tenue le 7 mai 2024.**

4.2. DÉPÔT DU TABLEAU DES SUIVIS *

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, dépose le tableau des suivis.

PROCÈS-VERBAUX DU COMITÉ EXÉCUTIF

5. PROCÈS-VERBAUX DU COMITÉ EXÉCUTIF

5.1. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 26 MARS 2024 ET CELUI DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 11 AVRIL 2024*

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, dépose à titre d'information, le procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif du 26 mars 2024 ainsi que celui de la réunion extraordinaire du 11 avril 2024.

PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

6. PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

7. PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

7.1. PRÉSENTATION DES RÉSULTATS EN LIEN AVEC L'IMAGE DE MARQUE*

La directrice des affaires étudiantes et des communications, Kathleen Slobodian, accompagnée de Steve Audet, coordonnateur des communications et du recrutement, se joignent à la rencontre pour introduire mesdames Catherine Blanchet et Émilie Turcotte de l'Agence Récré. L'Agence Récré avait pour mandat de revoir l'image du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue. Mesdames Blanchet et Turcotte présentent le processus de réflexion qui a mené à l'esquisse du logo qui est présenté. Le déploiement de ce nouveau logo est prévu en janvier 2025.

CA-3568

CONSIDÉRANT le besoin du Cégep de se doter d'une identité actualisée qui permettra une contribution significative au rayonnement de l'établissement de manière moderne, distinctive, attrayante et mobilisatrice autant pour la communauté collégiale que pour les besoins de la région de l'Abitibi-Témiscamingue dont elle contribue;

CONSIDÉRANT QUE l'image de marque proposée a été travaillée en collaboration avec la communauté collégiale autant au niveau du personnel que des étudiants;

CONSIDÉRANT QUE différents travaux de consultation, de recensement de données, de rédaction et de création d'images visuelles ont été effectués;

CONSIDÉRANT QUE la nouvelle image de marque vient s'inscrire dans un continuum et une séquence d'actions de positionnement institutionnel.

Il est proposé par Katrine Lévesque, appuyé par Mélanie Brunette, et unanimement résolu ***d'adopter la nouvelle image de marque du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue et d'assurer son déploiement dès l'hiver 2025.***

7.2. NOMINATION DU COORDONNATEUR À LA BIBLIOTHÈQUE

Ce point n'a pas été traité à la présente séance.

7.3. SAQC-2 DEVIS D'AUTOÉVALUATION DE L'EFFICACITÉ DES MÉCANISMES D'ASSURANCE QUALITÉ DU CÉGEP*

Le directeur général, Sylvain Blais, rappelle la démarche effectuée en 2018 concernant l'autoévaluation de l'efficacité des mécanismes d'assurance qualité du Cégep, soit le SAQC-1. Le Cégep doit de nouveau faire l'exercice servant à démontrer la concertation de nos actions.

Un comité a été formé et s'affaire à compléter le devis d'autoévaluation (SAQC-2), dont le dépôt auprès de la CÉEC, est prévu en juin 2025.

CA-3569

CONSIDÉRANT l'opération, par la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC), de l'évaluation de l'efficacité des systèmes d'assurance qualité des collèges;

CONSIDÉRANT QUE le processus d'évaluation débute par une autoévaluation faite par le collègue;

CONSIDÉRANT le calendrier d'évaluation de la CÉEC qui prévoit le dépôt du rapport d'autoévaluation du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue en juin 2025;

CONSIDÉRANT l'avis favorable reçu de la Commission des études à ce devis d'autoévaluation, résolution 304-CdE-03.

Sur une proposition de Mélissa Tardif, appuyée par Geneviève Tremblay, et sur la recommandation de la direction du Collège, il est unanimement résolu **d'adopter le devis d'autoévaluation de l'efficacité des mécanismes d'assurance qualité tel que proposé par la direction du Cégep.**

7.4. NOMINATION D'UN COMITÉ DE SÉLECTION POUR LE POSTE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE*

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, mentionne la nécessité de former un comité de sélection pour le poste de la direction générale. Elle vérifie l'intérêt des membres du conseil à siéger sur ce comité.

Puisqu'il manque un membre externe à ce comité, une relance sera effectuée auprès des membres absents, afin de vérifier leur intérêt.

CA-3570

CONSIDÉRANT le départ prévu de Sylvain Blais en décembre 2024, qui occupait le poste de directeur général;

CONSIDÉRANT le comité de sélection à mettre en place, afin de procéder aux démarches et à la nomination du remplaçant ou de la remplaçante du directeur général;

CONSIDÉRANT QUE le président du conseil d'administration et que la vice-présidente sont membres d'office du comité de sélection. Également, la présence de 3 membres externes ainsi qu'un membre employé du Cégep est requise pour la constitution du comité.

Il est proposé par Katrine Lévesque, appuyé par Benjamin Brassard, et adopté à l'unanimité **de former un comité de sélection constitué de Guillaume Marquis, président du conseil d'administration, Mélanie Brunette, vice-présidente du conseil d'administration, Karl Guimond (membre externe), Evelyne Grenier Ouimette (membre externe), [REDACTED] (membre externe), Marlène Grenier (membre employé).**

En cas de désistement d'un ou des membres désignés, le conseil mandate le comité de sélection afin de procéder à la désignation de tout autre membre du conseil en remplacement du ou des membres qui se seront désistés.

PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

8. PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

8.1. PROJETS STRATÉGIQUES LIÉS AU PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT

Amélie Brouillard, secrétaire générale, informe les membres du conseil que ce point sera retiré du tableau des suivis, puisqu'un comité de suivi du Plan stratégique de développement existe, et qu'ils ont entre autres, comme mandat, de présenter leur résultat une fois par année.

8.2. POLITIQUE INSTITUTIONNELLE DE VALORISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE*

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, effectue une présentation succincte des démarches de l'élaboration de la *Politique institutionnelle de valorisation de la langue française*. Le ministère a relevé 3 non-conformités de notre Politique, suite auxquelles, la Politique sera modifiée et redéposée en septembre 2024.

8.3. RÉSIDENCE ÉTUDIANTE – PROJET CITÉ ÉTUDIANTE VAL-D'OR

Le directeur général, Sylvain Blais, mentionne que l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue est présentement en discussion avec Desjardins. L'objectif des discussions est de sortir le dossier du recouvrement et de tenter de traiter le dossier avec l'institution financière au niveau régional. Monsieur Blais mentionne qu'un suivi sera fait au CA de juin dans ce dossier puisque dans les prochains jours, il y aura des rencontres en vue de trouver un règlement pour l'OBNL.

8.4. RÉTROCESSION D'UN TERRAIN – VILLE DE VAL-D'OR

Le directeur général, Sylvain Blais, mentionne que depuis 18 mois rien n'a changé dans l'évolution de ce dossier. Ainsi, il précise qu'on fermera le suivi du dossier. Monsieur Blais assure que la direction du campus à Val-d'Or assure un suivi étroit du dossier avec la Ville de Val-d'Or. Ainsi, lorsqu'il y aura des nouvelles en lien avec la rétrocession, il va de soi qu'elles seront communiquées avec le conseil d'administration.

8.5. PROFIL DE LA DIRECTION GÉNÉRALE VERSION 2012*

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, invite les membres du conseil à lui soumettre leurs commentaires vis-à-vis le profil de la direction générale présenté. La version finale du profil est prévue être adoptée à la séance du conseil d'administration du 18 juin 2024.

CORRESPONDANCE ET INFORMATION

9. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

ÉMISSION DES DIPLÔMES

10. ÉMISSION DES DIPLÔMES*

10.1 ÉMISSION DES DIPLÔMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

CA-3571

Sur une proposition de Mélissa Tardif, appuyée par Isabelle Métivier, et sur la recommandation du directeur des études, il est unanimement résolu **de recommander à la ministre de l'Enseignement supérieur de délivrer un diplôme d'études collégiales (DEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par la registraire.**

10.2. ÉMISSION DES ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

Aucune AEC à présenter.

AFFAIRES DIVERSES

11. AFFAIRES DIVERSES

11.1. FORMATION ANNUELLE : POLITIQUE VISANT À PRÉVENIR ET À COMBATTRE LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL*

Le lien de la présentation n'étant pas fonctionnel, il sera transmis à tous les membres du conseil par courriel.

DOSSIERS À HUIS CLOS

12. DOSSIERS À HUIS CLOS

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 20 h 58 sur une proposition de Yacine Bourennani.

Président,



Guillaume Marquis

Secrétaire générale,



Amélie Brouillard